

Obecné zastupiteľstvo v Plaveckom Petre na základe § 11 ods.4, písm.k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien, v súlade s § 12 zákona číslo 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a § 84 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v y d á v a tento

## **PRACOVNÝ PORIADOK**

### **pre zamestnancov obecného úradu**

### **v Plaveckom Petre**

#### § 1

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom pracovného poriadku je v súlade so Všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie konkretizovať úpravu pracovných vzťahov zamestnancov Obce Plavecký Peter a zhrnúť najdôležitejšie ustanovenia pracovnoprávných vzťahov.
2. Pracovný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Plavecký Peter /ďalej len obec/. Na zamestnancov, ktorí vykonávajú pre obec práce na základe dohôd o vykonaní práce sa vzťahuje pracovný poriadok primerane, pokiaľ to vyplýva z uzavretej zmluvy.
3. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce je starosta obce (§ 13 ods. 5 zákona . SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení.). Ak nie je ďalej ustanovené inak, vykonáva starosta práva a povinnosti zamestnávateľa osobne, alebo prostredníctvom poverenej osoby.

#### **Pojmy a definície:**

**Pracovný poriadok** - je základná organizačná riadiaca norma, ktorá podrobne a konkrétne upravuje ustanovenia Zákonníka práce a zákona

č. 553/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa osobitných podmienok u zamestnávateľa, v záujme úspešného plnenia úloh, organizácie práce a upevňovania pracovnej disciplíny.

**Pracovný pomer** - je zmluvný vzťah medzi zamestnávateľom a zamestnancom, v ktorom práva a povinnosti účastníkov smerujú k vlastnému pracovnému procesu, pričom pracovný záväzok zamestnanca je druhovo určený a zamestnávateľ plne disponuje pracovnou silou zamestnanca, ktorý podlieha jeho riadiacej právomoci v rámci uzatvorenej zmluvy a platných právnych predpisov za mzdu.

**Pracovná disciplína** - je súhrn pracovnoprávnych povinností vyplývajúcich pre zamestnanca z jeho pracovného pomeru. Je záväzná pre všetkých zamestnancov.

**Pracovný čas** - je časový priestor, ktorého dĺžka je určená spravidla, prípadne kolektívnou alebo pracovnou zmluvou, v rámci ktorého účastníci realizujú práva a povinnosti vyplývajúce za pracovného pomeru.

**Plat (mzda)** - predstavuje odmenu, ktorú je zamestnávateľ povinný vyplácať zamestnancovi za ich prácu, podľa vopred stanovených noriem. Rozumejú sa ňou peňažné plnenia alebo plnenia nepeňažnej povahy (naturálna mzda).

**Štatutárny orgán** - štatutárnym orgánom v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení v majetkovo právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce je starosta obce.

## **PRACOVNÝ POMER**

### § 2

#### **Vznik pracovného pomeru**

1. Pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom /obcou/ vzniká na základe písomnej pracovnej zmluvy. Vzniká dňom, ktorý je dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce. (§ 46 ZP). Jedno vyhotovenie pracovnej zmluvy je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

U hlavného kontrolóra obce je pracovný pomer založený voľbou – volí a odvoláva ho obecné zastupiteľstvo (§ 18 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.) Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou až po jeho zvolení – vymenovaní.

2. Zamestnancom obce sa môže stať fyzická osoba, ktorá:

a) má spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu (čestné vyhlásenie)

b) je bezúhonná (bezúhonnosť sa preukazuje odpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace).

c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ako to vyžaduje osobitný predpis ( vzdelanie sa preukazuje vysvedčením, diplomom ....)

**3.V pracovnej zmluve musia byť dohodnuté podstatné náležitosti (§43 ZP) , ktorými sú:**

a) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma - opis pracovných činností, ktorými

sa podrobnejšie charakterizuje druh práce dohodnutý v pracovnej zmluve, ktorú

má zamestnanec vykonávať.

b) Miesto výkonu práce ( Obec a organizačná časť alebo inak určené miesto).

Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych vzťahoch je starosta obce.

c) Deň nástupu do práce.

d) Mzdové podmienky - pracovné zaradenie podľa druhu a výkonu práce , na ktorú sa prijíma (Nariadenie vlády SR č.341/2004 Z.z. , ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnkoch), platové zatriedenie, výšku a štruktúru funkčného platu

v súlade s § 4 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O výške a štruktúre funkčného platu zamestnávateľ - obec vydá zamestnancovi obce písomné oznámenie (§ 4 zák.č. 553/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme), pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

e) Pracovná zmluva musí byť uzatvorená písomne, inak je neplatná.

Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch je starosta obce.

f) Pracovný pomer sa uzatvára spravidla na dobu neurčitú. Pracovný pomer na dobu

určitú je možno dohodnúť v pracovnej zmluve podľa § 48 zák.311/2001 ZP najdlhšie na dva roky.

d) Pred nástupom do zamestnania musí starosta obce prijímaného zamestnanca

oboznámiť s týmto pracovným poriadkom a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na

prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany

zdravia pri práci a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

### **§ 3**

#### **Predpoklady na vykonávanie práce vo verejnom záujme a vznik pracovného pomeru.**

I. Zamestnancom obce sa môže stať fyzická osoba, ktorá:

- má spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu
- je bezúhonná – predloženie odpisu z registra trestov GP SR

Predpoklad bezúhonnosti sa nevyžaduje, ak ide o zamestnanca na manuálne pracovné činnosti.

-spĺňa kvalifikačné predpoklady, ak nie je ďalej ustanovené inak (§ 2 zák.č. 553/2003

Z.z.)

-má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať

#### **§ 4**

### **Pracovný čas a prestávky v práci**

1. Pracovný čas zamestnanca je najviac 37,5 hodín týždenne .

2. Týždenný pracovný čas je rozvrhnutý na jednotlivé dni po 7,5 hodín.

Mimo tejto doby je možné využívať i pružný pracovný čas, avšak vždy s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa - starostu obce.

3. Začiatok pracovného času je stanovený na 8 00 hod., koniec pracovného času na 16,00 hod. a to rovnako každý deň v týždni od pondelka do piatku.

4. Pracovník je povinný byť na začiatku pracovného času na svojom pracovisku a odchádzať z neho až po skončení pracovného času.

5. Zamestnanec má po 4 hodinách nepretržitej práce nárok na 30 minútovú prestávku na oddych a jedenie, ktorý čas sa nezapočítava do pracovného času. Ide o čas medzi 12,00 - 12,30 hod.

6. Výnimku na posun času na oddych a jedenie po štyroch hodinách nepretržitej práce môže podľa vlastných prevádzkových pomerov udeliť zamestnávateľ - starosta obce. Táto prestávka však nesmie byť na začiatku a konci pracovného času.

7. Dni pracovného pokoja sú dni, na ktoré pripadá nepretržitý odpočinok zamestnanca v týždni a sviatky.

8. Zamestnávateľ - obec môže dohodnúť s pracovníkom kratší pracovný čas v prípade:

- Ak povaha pracovnej činnosti nevyžaduje plný pracovný čas
- Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov

9. Pracovníkovi patří funkčný plat zodpovedajúci tomuto kratšiemu pracovnému času.

## II

### Odmeňovanie zamestnancov verejnej správy

#### § 5

#### Plat zamestnanca

- I. Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovení § 4 zák.č.553/2003 Z.z. patrí

plat, ktorým je:

- a/ **Tarifný plat** - (§ 4 platovej triedy, § 5 zaradovanie zamestnancov do platových

tried, § 6 platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov).

- b/ **Zvýšenie tarifného platu** - podľa § 7 ods. 7 zamestnancovi, ktorý vykonáva úlohy samosprávnej pôsobnosti - obce - podľa § 1 ods.7) a ktorý prichádza pri výkone svojej funkcie k informáciám o účtovníctve, finančníctve a o majetku zamestnávateľa patrí zvýšenie tarifného platu určeného podľa § 7 ods.1 o 15 %.

- c/ **Osobný príplatok** - zamestnávateľ (Obec) môže zamestnancovi na ocenenie

mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov

priznať osobný príplatok. O priznaní osobného príplatku podľa § 10 ods. 1, jeho

zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ - starosta obce.

Limit osobného príplatku na účely ods. 1 je 100 % platovej tarify najvyššieho

platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

d/ **Príplatok za riadenie** - vedúcemu pracovníkovi obce patrí príplatok za riadenie (§ 8 – príloha číslo 6 zák.č. 553/2003 Z.z.)

e/ **Odmeny** - zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytovať odmenu, na základe

§ 20. O výške odmeny rozhoduje zamestnávateľ – starosta obce, prípadne OZ.

f/ **Odstupné a odchodné** - pri prvom skončení pracovného pomeru, ktorý vymedzuje § 63 ods.1 písm a. alebo b) ZP vyplatí zamestnávateľ odstupné nad ustanovený rozsah podľa § 76 ods.2 ZP najmenej vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.

## **§6**

### **Spoločné ustanovenia o odmeňovaní zamestnancov**

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s nim súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca.

## **III.**

### **PRACOVNÁ DISCIPLÍNA**

## **§ 7**

Povinnosti zamestnancov:

Zamestnanci Obce Plavecký Peter sú povinní:

- pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností
- plniť pokyny nadriadených, vydaných v súlade s právnymi predpismi
- plne využívať pracovný čas, kvalitne a včas plniť pracovné úlohy
- poznať právne predpisy vzťahujúce sa na svoju činnosť a pôsobnosť
- chrániť majetok obce pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím
- nejednať v rozpore s oprávnenými záujmami obce

- bez odkladu oznamovať všetky zmeny v osobných pomeroch, prípadne iných údajoch majúcich význam pre poistenie, výšku dane a iné.
- dodržiavať predpisy o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci a predpisy
  - o požiarnej ochrane
- dodržiavať tento Pracovný poriadok a ostatné vnútorno-organizačné predpisy obce

#### **Povinnosti vedúcich pracovníkov:**

- riadiť a kontrolovať prácu a pravidelne hodnotiť vzťah zamestnancov k práci a ich pracovné výsledky
- vytvárať zamestnancom pre prácu priaznivé pracovné podmienky
- zabezpečovať ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci
- vytvárať priaznivé podmienky pre zvyšovanie odbornej a kvalifikačnej štruktúry zamestnancov
- zabezpečovať dodržiavanie právnych a iných normatívnych predpisov, viesť zamestnancov k pracovnej disciplíne
- oceňovať ich iniciatívu a pracovné úsilie
- vykonávať účinné opatrenia, aby neprichádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny a k neplneniu si povinností
- prijímať účinné opatrenia na ochranu majetku obce a ochranu majetku, ktorý bol obci zverený
- zabezpečovať riadne úplné a včasné plnenie úloh vyplývajúcich z právomoci jednotlivých orgánov samosprávy obce

#### **IV.**

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

##### **§8**

Povinnosti zamestnancov:

- dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy



- a pokyny starostu
- nepožívať alkoholické nápoje na pracovisku
  - používať pri práci ochranné zariadenia a osobné ochranné pracovné pomôcky
  - oznamovať zistené nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

## **V.**

### **Starostlivosť o pracovníkov, starostu obce a volených funkcionárov**

#### **§ 9**

1. Obec vytvorí pre svojich zamestnancov také pracovné podmienky, ktoré umožnia, aby výkon ich práce bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
2. Zabezpečí ďalšie vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, starostu a volených funkcionárov.
3. Pre zamestnancov, volených funkcionárov a starostu obce zabezpečí stravovanie podľa možností aké sú v obci alebo poskytnutím stravných lístkov (§152 ods.4 ZP.) . Hodnota poskytnutých stravných lístkov sa riadi zák. č.119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení ďalších Opatrení vydávaných MPSVR SR.
4. Obec bude poskytovať zamestnancom, voleným funkcionárom a starostovi obce príspevok na Doplnkové dôchodkové sporenie v takej výške príspevku, ako si platí zamestnanec.
5. Sociálny fond obce bude tvorený z povinného prídelu vo výške 1% a ďalšieho prídelu vo výške 1% zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných na výplatu za bežný rok. Sociálny fond sa netvorí z platu starostu obce.
6. Obec z vytvoreného sociálneho fondu bude poskytovať zamestnancom obce, stravovanie vo výške 0,33€ na jednu stravnú jednotku a jeden krát ročne príspevok na regeneráciu pracovnej sily. Starostovi obce sa príspevky zo SF neposkytujú.

## **VI.**

### **Účasť zamestnancov v pracovnoprávných vzťahoch**

#### **§ 10**

##### **I. ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA:**

Zamestnávateľ – obec prerokováva s príslušným odborovým orgánom všetky zásadné otázky starostlivosti o zamestnancov a ďalšie iné opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov.

##### **2. KOLEKTÍVNA ZMLUVA:**

Na zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov a na zlepšenie podmienok pri vykonávaní verejnej služby uzatvorí obec s príslušným odborovým orgánom kolektívnu zmluvu.

V kolektívnej zmluve možno upravovať podmienky na poskytovanie platových náležitostí a ostatné nároky zamestnancov v pracovných vzťahoch len v rozsahu ustanovenom zákonom číslo 553/2003 Z. z. a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa na príslušný rok.

## **VII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ – Obec pri ostatných náležitostiach zamestnancov, ktoré nie sú zahrnuté v tomto Pracovnom poriadku bude postupovať v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, ktorý upravuje práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri vykonávaní práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zák.č. 311/2001 Z.z. - Zákonníkom práce.

2. Zmeny a doplnky tohto pracovného poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

3. Pracovný poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Plaveckom Petre, dňa 23.8.2010. uznesením číslo: 103/2010

4. Tento pracovný poriadok bol zverejnený na úradnej tabuli obce Plavecký Peter dňa 6.8.2010 a zvesený z úradnej tabule obce dňa 23.8.2010.

5. Pracovný poriadok pre zamestnancov Obecného úradu v Plaveckom Petre je platný odo dňa schválenia OZ: 23.8.2010

6. Pracovný poriadok je zamestnancom prístupný v kancelárii starostky obce.

7. Vydaním tohoto pracovného poriadku sa ruší pracovný poriadok zo dňa 13.4.2007

V Plaveckom Petre, dňa 23.08.2010

Viera Kollárová  
starostka obce